

# ***PROJET PEDAGOGIQUE MERCREDIS*** ***CENTRE AÉRÉ MOULIN D'ARROUSETS***

***2024/2025***



**Le projet pédagogique a pour objectif de stimuler la créativité et l'imagination des équipes. Il a été pensé avec la spécificité de l'accueil de loisirs. Il résulte de la préparation collective et traduit l'engagement d'une équipe pédagogique dans un temps et un cadre.**

**Le projet de la structure est construit et mis en place par l'équipe pédagogique d'animation de l'année 2024/2025. C'est un contrat de confiance entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents, les enfants et les jeunes sur les conditions de fonctionnement et sert de référence tout au long de l'action.**

**Cet outil est la colonne vertébrale qui nous permet de guider toutes nos initiatives auprès du public, il donne un sens aux activités proposées et aux actes de la vie quotidienne. C'est une base de travail qui garantit une cohérence éducative entre tous les acteurs.**

## **1) CONTEXTE**

### **Coordonnées du centre :**

Centre Aéré Moulin d'Arrousets – 20 rue Arcondau 64100 Bayonne

Tel : 05.59.55.72.90 Mail : accueil.plpb@gmail.com

### **Les horaires de l'accueil :**

Matin : 7h30/9h30 (accueil de enfants et des jeunes)

Arrivée / Départ : 13h30 à 14h30

Soir : 17h00 à 18h30 (Départ des enfants et des jeunes)

### **Le public accueilli :**

Les enfants et les jeunes accueillis sont issus d'horizons sociaux et d'origines différentes, cette rencontre favorise le partage interculturel et une vie en harmonie dans le respect de l'autre. Nous accueillons les enfants à partir de 2 ans et demi (scolarisé et propre) jusqu'à 15 ans.

### **PAI (Projet d'accueil individualisé)**

Un protocole peut être mis en place par la famille, celui-ci permet de traiter une allergie alimentaire ou médicamenteuse et définit les conditions d'accueil, les rôles et les modalités d'intervention. Il permet également de réagir en cas de déclenchement de certaines maladies de l'enfant (ex. épilepsie ; diabète ; asthme), et de les accueillir dans les meilleures conditions possibles. Les médicaments pour les PAI sont rangés au bureau de la direction.

### **L'accueil des enfants en situation d'handicap**

Moteur, Physique et Sensoriel

Avant l'accueil de l'enfant, la direction rencontre les parents et l'enfant et nous voyons ensemble ce qui peut être mis en place pour permettre un meilleur accompagnement de celui-ci comme :

- L'aménagement du planning pour l'enfant qui est en situation de handicap moteur ou sensoriel.
- L'adaptation des activités pour respecter son rythme, ses besoins etc... sans le surprotéger.
- La nécessité de recruter un animateur supplémentaire.
- L'inclusion de l'enfant dans le groupe.

### **L'équipe pédagogique**

L'équipe pédagogique se compose d'une équipe d'animation, d'une secrétaire, d'une équipe d'agents de service, d'une économiste, d'un cuisinier, d'un agent logistique et d'une directrice

### **Locaux**

Un espace petite enfance : 7 salles

Un espace moyen / grand : 4 salles

Des espaces communs : une salle informatique, une salle de restauration et une bibliothèque.

Des espaces extérieurs : un agospace, un potager, un terrain de basket, un toboggan, un tourniquet, deux préaux, un coin animaux.

### **Budget**

3.70 € par jour et par enfant

## **2) CADRE PÉDAGOGIQUE**

### **1) PROJET EDUCATIF**

Il est le projet éducatif de référence du Patronage Laïque des Petits Bayonnais.

#### **DES VALEURS**

Ce sont toutes les valeurs indissociables de la dignité de tout être humain : l'égalité des droits et des devoirs, la justice, le respect mutuel, la liberté, l'autonomie, la solidarité, la responsabilité, la démocratie, la paix. C'est aussi la laïcité définie comme étant le respect de la personne humaine et de ses droits et notamment comme étant le respect de la personne enfantine qu'il importe de protéger contre toute exploitation de sa vulnérabilité.

#### **SA FINALITE**

Le projet éducatif des Francas intègre deux données importantes :

Dans le processus de développement de la personne humaine, l'enfance est une période déterminante

La participation active de la personne, quel que soit son âge, est indispensable à son développement.

La finalité du projet des Francas s'exprime donc ainsi :

*"Avec les enfants et les jeunes d'aujourd'hui, vers l'homme et le citoyen le plus libre et le plus responsable possible dans la société la plus démocratique possible".*

#### **SES OBJECTIFS**

Trois objectifs fondamentaux se dégagent :

1. Favoriser dès l'enfance, le développement harmonieux de la personne, le développement physiologique, le développement psychomoteur, le développement affectif, le développement intellectuel, sachant que chacun interfère avec les autres.
2. Favoriser dès l'enfance, l'accession de la personne à son autonomie, c'est à dire à la capacité de déterminer par soi-même ses actes et ses comportements et de les mettre soi-même en œuvre, en toute responsabilité, compte tenu des contraintes de l'environnement.
3. Contribuer, dès l'enfance, à la formation du citoyen (personne sociale), à l'apprentissage de la responsabilité, à la pratique de la solidarité, à l'entraînement à la vie démocratique, à la compréhension et au respect des autres.

Le projet éducatif des Francas vise donc à permettre aux enfants et aux jeunes des milieux les plus divers :

De participer à des activités individuelles et collectives adaptées à leur âge, répondant à leurs intérêts et à leurs besoins

D'accéder aux connaissances, aux techniques et aux formes d'expression les plus variées possibles

De constituer, de développer et d'entretenir leur bagage culturel et d'apprendre à se cultiver

De se confronter aux réalités de l'environnement matériel et humain

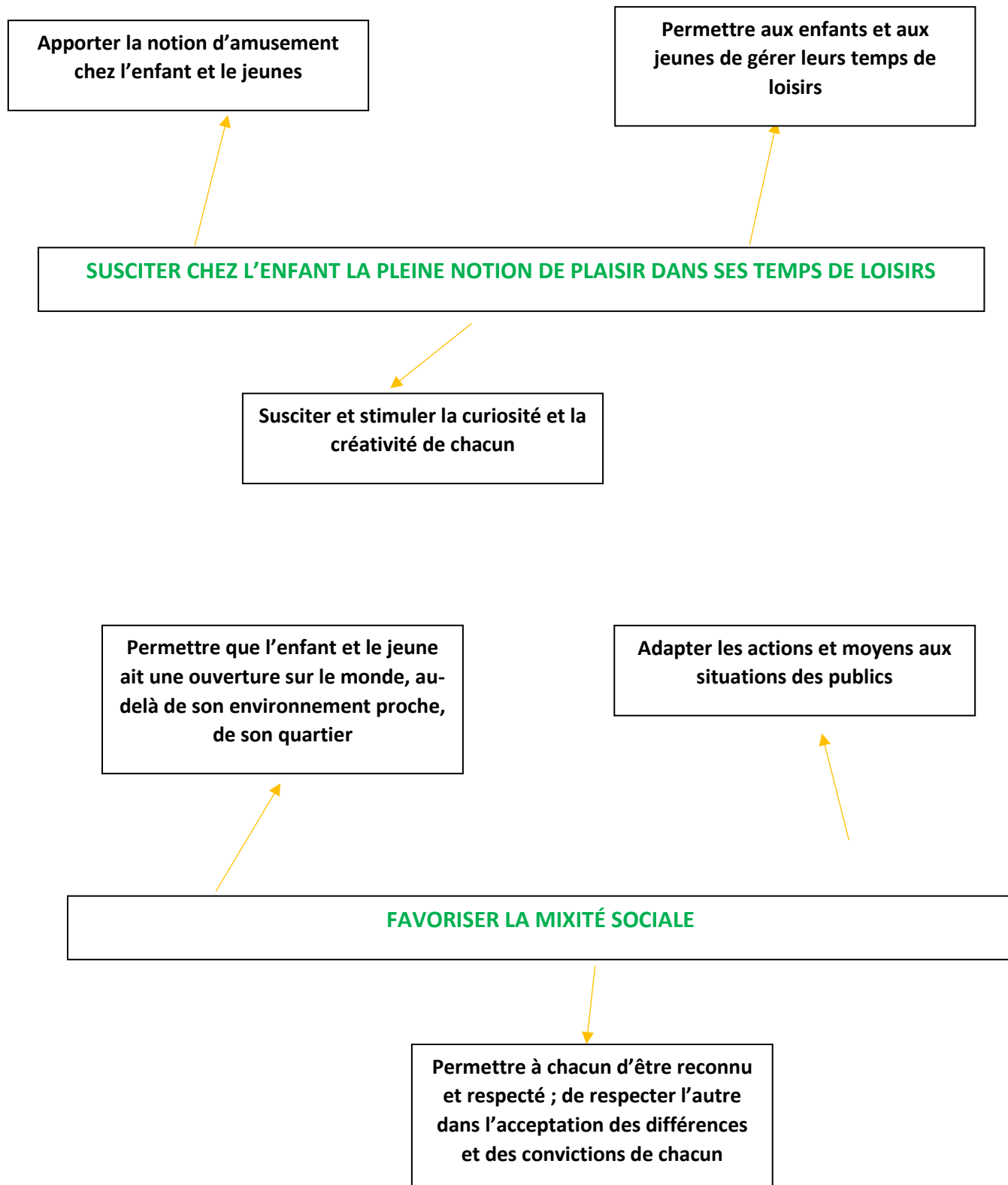
D'investir leurs connaissances dans des réalisations individuelles et collectives

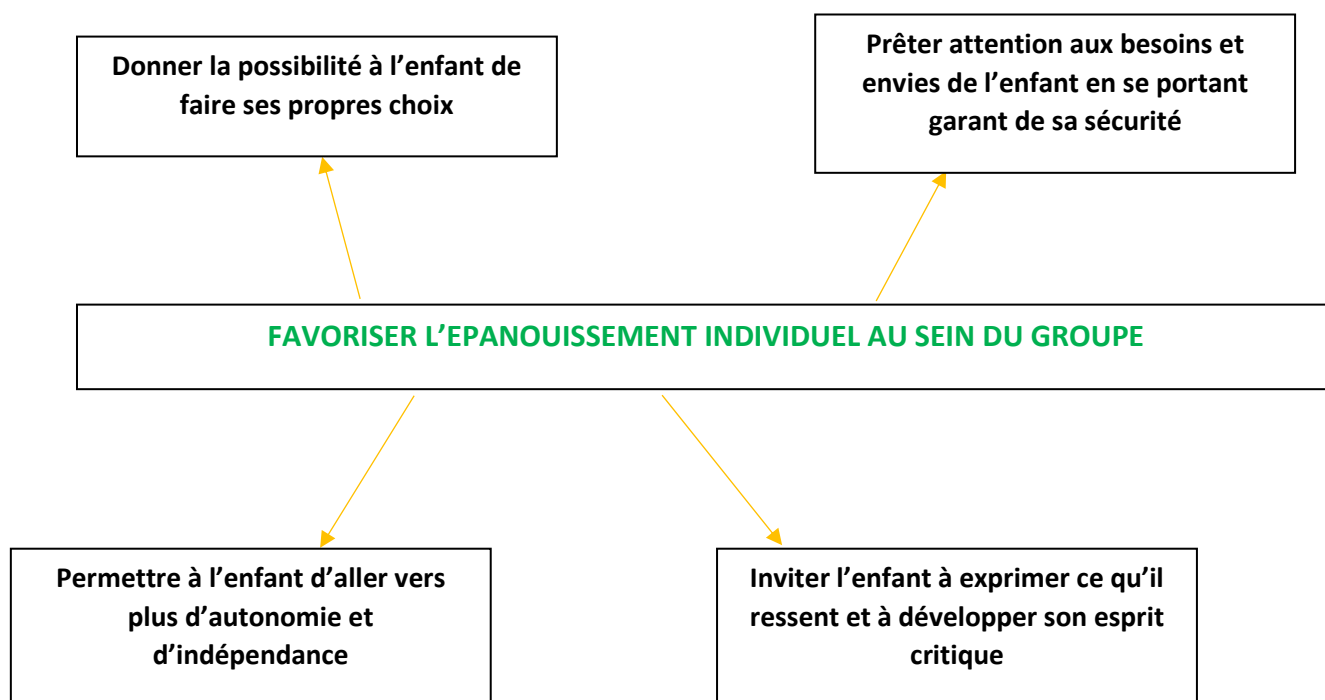
De participer activement à l'élaboration et à la réalisation de projets collectifs divers

D'assumer, selon leurs compétences acquises, des responsabilités et des rôles variés, dans des communautés différentes

De participer activement à l'élaboration, à l'actualisation, à la mise en vie et au contrôle des règles de vie de diverses collectivités.

## 2) OBJECTIFS PÉDAGOGIQUE ET OPERATIONNELS :





### 3) RÔLE DE L'ÉQUIPE ENCADRANTE

Rôle de l'équipe de direction :

Elle est garante de la sécurité physique et morale des mineurs.

Elle est la garante de la mise en œuvre du projet pédagogique et du respect du projet éducatif de l'organisateur.

Elle a en charge la coordination et l'animation de l'ensemble de l'équipe pédagogique

Elle gère les relations avec les différents partenaires.

Elle a en charge la gestion quotidienne du centre (administrative, financière et matérielle).

Elle a un rôle de formation des animateurs, de suivi et de validation des stagiaires (BAFA ou stagiaires des écoles, conventions).

Elle permet l'accès à la formation des animateurs.

Elle organise l'accueil et le départ des enfants.

Elle est responsable de l'infirmerie, du suivi sanitaire.

Elle gère les traitements à administrer sous ordonnance médicale fournie par les parents

Elle connaît les particularités médicales des enfants et en informe les animateurs.

#### Rôle de l'équipe d'animation :

Il est garant de la sécurité physique et morale des mineurs dans la vie quotidienne et les activités.

Il participe à l'élaboration du projet pédagogique de la structure.

Il est un référent éducatif pour les mineurs (tenue, langage, comportement).

Il répond aux besoins des mineurs (attentif et disponible).

Il s'assure du bon fonctionnement de son groupe (élaboration de règles de vie, respect de ses règles, sanctions quand nécessaire, gestion des conflits...).

Il est force de propositions et s'adapte aux imprévus.

Il sait adapter les activités à l'âge des mineurs.

Il gère complètement son activité de la préparation, jusqu'au rangement.

Il collabore au sein d'une équipe (respect de chacun, prise de parole et d'initiatives, écoute, négociation).

Il participe activement aux temps de préparation et aux réunions.

Il participe à des formations de professionnalisation ou de qualification dans le but d'enrichir ses connaissances.

Il sait se remettre en question et s'auto évaluer (points positifs, négatifs et propositions d'amélioration).

#### **4) COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES**

L'accueil de loisirs dispose d'un profil Facebook (FAMILLES ARROUSETS) fermé à destination des familles du centre, des photos sont diffusées (avec accord droit à l'image des familles) pour nous puissions valoriser les activités réalisées lors de la journée.

Un site internet de l'association ([www.plpb.fr](http://www.plpb.fr)), ou les plannings et évènements sont diffusés.

Lors de sorties ou d'évènements nous envoyons des emails ou sous format papier.

## 5) FONCTIONNEMENT DU CENTRE

### **7h30/9h30 accueil du matin au centre aéré**

A partir de 7h30 la responsable de l'accueil gère l'arrivée des familles oriente et accompagne les enfants et les jeunes vers les différentes salles de références. Elle s'assure de la fermeture du grand portail pour garantir la sécurité des enfants et des jeunes dans l'enceinte du centre de 7h30 à 18h30.

L'accueil est organisé en différents pôles afin de permettre à l'enfant d'être accueilli dans de bonnes conditions :

- Pôle petite enfance : salles des 3 ans / salles des 4 ans / salle des 5 ans /toboggan /préau.
- Pôle moyen/grand : selon la météo du jour les enfants sont accueillis dans les salles de références ou sur les espaces extérieurs (terrain de basket ; tourniquet ; agoespace ; jardin.).
- Chaque équipe accueille les familles correctement et fais le lien avec celles-ci et récupère la fiche d'appel à l'accueil.
- La responsable de l'accueil transmet les informations données par les familles à l'équipe (ex : suivi PAI...).

### **9h00 : Arrivée de la directrice :**

- La responsable de l'accueil fait le lien avec la directrice et continu l'accueil jusqu'à 9h30.
- Les animateurs de l'accueil ont rangé le matériel utilisé (entre 9h00 et 9h20).
- Chaque équipe se regroupe dans sa salle de référence pour poser les vêtements et faire le point de l'appel : de plus un lieu de référence est choisi pour tous les mercredis. C'est le même pour le matin après l'appel, le goûter et le soir.
- Avant l'appel, les enfants doivent être mis en situation de jeux, de chants. Cela permet d'attendre les retardataires sans s'ennuyer.
- L'appel est un moment sérieux qui est de la responsabilité de l'équipe. Il est fait dans le calme. Les enfants sont assis dans le calme. Un animateur (à tour de rôle) appelle les enfants un par un. Les autres animateurs sont assis avec les enfants pour garantir le fonctionnement de l'appel.
- Ils vérifient que le nombre d'enfants correspond au nombre d'enfants inscrit sur la fiche.
- Tous les animateurs de l'équipe doivent connaître le nombre d'enfants présents dans l'équipe.
- La direction passera dans les équipes récupérer les fiches d'appel et vérifier le nombre d'enfants.

### **10h00 : début des activités**

- La salle et le matériel est prêt et déjà installé. On recompte son nombre d'enfant.
- A la fin de l'activité, **l'animateur et les enfants rangent**. Ils remettent le matériel à leur place. Ils passent un coup d'éponge sur la table si nécessaire. La salle doit être en bon état pour pouvoir être utilisée plus tard.
- Concernant les sorties (départ 10h00 maxi).

### **11h30 : Fin des activités pour les 6 ans et + ET repas pour les 3 ans à 5 ans :**

- Les enfants se regroupent par équipe pour faire un temps calme. On peut faire des petits jeux, des chants, un temps de discussion, etc. C'est un temps qui permet de calmer les enfants avant le repas. Il est important de le respecter.
- Les enfants effectuent un passage aux toilettes et se lavent les mains.



- Pour les 3 ans à 5 ans la fin des activités est entre 11h et 11h15. Ensuite, un temps calme et un passage aux toilettes doivent être organisés. Le repas est prévu à **11h40** pour les 3 ans, **11h45** pour les 4 ans et **11h50** pour les 5 ans. Durée du repas 1h00.
- Les enfants entrent dans le réfectoire par l'extérieur si beau temps. Les groupes se déplacent dehors et non par l'intérieur.
- On compte le nombre d'enfant par équipe
- Un animateur s'assoit à table avec sept enfants.
- Les plats sont posés sur des chariots par le personnel de service. L'animateur se lève pour aller chercher les plats.
- Un seul enfant par table se lève en même temps/ juste pour les entrées, le pain et l'eau.
- L'animateur doit veiller à ce que tous les enfants goûtent à tout. Il doit lui aussi goûter à tout (de bon sens).
- La directrice apportera la fiche des régimes et allergies alimentaires et la fiche de pause.
- A la fin du repas, on débarrasse et on passe un coup d'éponge sur la table et on jette les déchets dans la zone tri des déchets
- Pour les 6 ans et +, la fin des activités est entre 11h55 et 12h10. Ensuite, un temps calme et un passage aux toilettes doivent être organisés. Le repas est prévu à 12h15. Fin du repas pour tous à 13h15.
  - A 13h15, les animateurs qui travaillent au premier atelier confient leur table à un autre animateur et vont préparer leur atelier.

#### **13h15 : Les ateliers « pause des enfants » / Départ ou arrivée des enfants entre 13h30 et 14h30**

- La moitié des animateurs travaille pendant que l'autre prend sa pause (au lieu-dit du café).
- Les enfants se lèvent de table dans le calme et sortent du réfectoire par l'extérieur.
- Ils vont sur des ateliers prévus pour leurs âges. Ils peuvent en changer librement.
- Aucun enfant ne doit jouer entre les ateliers.
- L'animateur joue avec les enfants et les surveillent. Il veille à la sécurité physique et morale.
- A 14h00, les animateurs qui sont en pause vont relever les animateurs qui travaillent.
- A 14h45, les animateurs qui sont en pause retournent sur leur atelier afin d'aider à ranger.

#### **14h45 : Retour en équipe :**

- Chaque équipe se retrouve sur leur lieu de référence pour refaire l'appel et compter les enfants.
- Comme le matin, un animateur se détache pour préparer les ateliers.

#### **15h00 : Début des activités :**

- Mêmes consignes que le matin
- Sieste pour la petite enfance jusqu'à 15h15 maximum

#### **16h15 : Fin des activités**

- Après le rangement des activités, les enfants vont se laver les mains et se retrouvent sur le lieu de référence (penser à orienter les plus petits ou bien les nouveaux).
- On compte son groupe

#### **16h30 : Goûter**

- C'est un moment calme. Les enfants doivent être assis (lieu référence).
- L'animateur distribue le goûter et s'assoit avec les enfants.
- On compte son groupe

- C'est un temps qui peut être propice aux dialogues et aux discussions avec les enfants.
- Un animateur se détache pour aller ranger la salle et préparer le matériel pour le lendemain.
- Les affaires sont restituées aux enfants (surtout pour les équipes de petits/doudou et vêtements).
- On vérifie que chaque enfant n'a rien oublié.
- Après le goûter, on nettoie les enfants afin qu'ils rentrent propre chez eux (équipe des petits).

### **17h00 : Accueil du soir**

- Les animateurs organisent différents coins pour dispatcher les enfants et pour leurs laisser un choix de jeu. Ils devront communiquer auprès des familles le vécu de leurs enfants durant la journée (fiche de liaison pour les 3 ans).
- La directrice se charge de l'accueil et de diriger et ou accompagner les parents.

### **18h30 : Fin de l'Accueil**

## **6) EVALUATIONS**

### **a) Evaluation du projet pédagogique**

L'évaluation du projet se fera tout au long de l'année. Des supports comme des bilans et fiches permettront lors de réunions de faire le point sur les aspects positifs et négatifs de tout ce qui s'est passé sur le centre.

Il est donc important, afin de pouvoir au mieux subvenir aux besoins de l'enfant et du jeune, de bien noter les différents points concernant les journées passées au sein du centre (création d'un outil).

- bilan d'équipe : objectifs atteints ou non, pourquoi ?
- réunions bilan et de régulation
- bilan annuel de fonctionnement (Fréquence de l'évaluation en équipe avant chaque vacance un bilan collectif a lieu et un bilan global en fin d'année scolaire).

### **b) Evaluation de l'équipe d'animation**

Description des critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs concrets.

- Impression des enfants et de l'équipe à chaud
- Bilan de l'équipe d'animation : - les objectifs ont-ils été atteints ? si non, pourquoi ?
- L'évaluation quantitative, c'est-à-dire combien d'enfant auront participé
- L'évaluation qualitative, comment s'est déroulée l'activité, le rendu final.